

学校法人親和学園事務職員の募集について

下記により事務職員（常勤嘱託）を募集いたします。

記

1. 職 種 事務職員（常勤嘱託）
2. 勤 務 先 親和女子高等学校・親和中学校 神戸市灘区土山町 6 番 1 号
3. 職 務 内 容 学校事務（主に会計・総務事務業務）
4. 採 用 人 数 1 名
5. 雇 用 期 間 2019 年 5 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日まで【採用日については、相談に応じます。】
更新については本学園規程の定めによる（最長 5 年）
6. 応 募 資 格 学歴：大卒以上
7. 応 募 書 類 提出書類（常勤嘱託希望と朱書で封筒に明記してください）
履歴書 1 通 写真(3cm×4cm)貼付
成績証明書・卒業証明書 各 1 通
自己 PR 文（ワープロ A4 横書き 800 字以内）
提出先・連絡先 〒667-0022 神戸市灘区土山町 6-1
学校法人親和学園 法人事務局
Tel078-854-3820（代表）
8. 応 募 締 切 日 2019 年 4 月 10 日（水）必着
9. 選 考 方 法 1 次選考 書類審査
2 次選考 論作文・面接（1 次選考合格者のみ）
10. 選 考 日 【2 次選考】2019 年 4 月 17 日（水）
11. 待 遇 (1) 本俸 月給 25 万円 ～ 35 万円（経歴等による）
(2) 期末手当 夏期及び冬期に本給の 1 箇月分
(3) 住宅手当 学園規程による
(4) 扶養手当 学園規程による
(5) 通勤交通費実費支給（通勤定期券代）
(6) 年次有給休暇 学園規程による
(7) 社会保険（私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険に加入）
(8) 退職金なし
12. 勤 務 時 間 (原則) 月～金 9 時～17 時（休憩時間 11 時 30 分～12 時 15 分）
※ 学年暦、配属部署開設時間等により時差出勤、土日出勤あり
13. そ の 他 (1) 選考当日の交通費は支給いたしません。
(2) 提出書類に記載の個人情報については、選考以外の目的には使用いたしません。

以 上