

(中学3年生)

生徒のみなさんへ

事務局

高校の通学定期券の購入について

「**高校用**」の通学定期券を購入する際、窓口で**通学証明書の提示が必要**です。
現在の中学用定期券は、4月1日以降は使用できません。**高校用の通学証明書を、事務局に申し込んでください。**

特に、3月下旬から4月上旬は、各交通機関の定期券購入窓口が、大変混雑します。定期券は、使用開始日前に購入できますので、早く通学証明書を申し込んで、事前に購入手続きをしましょう。(例：JRと阪急は14日前、神戸市バスは1週間前から購入可)

- 通学証明書の手続きをするには -

1. 事務局窓口前から、**高校用**の通学証明書用紙を取る。

2. 必要事項を、ボールペンで記入する。(事務局前に記入見本があります。)

■ 記入もれがあると発行できません!!!

■ 用紙に「親和女子高等学校」の印字があるか確認しましょう!!

(記入上の注意)

・「学年」欄は、**1学年**を記入

・「身分証明書番号」欄は、入学式以前の申込みの場合は、**中3時の番号**
入学式以降の申込みの場合は、**高1の番号**

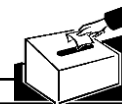
※身分証明書番号とは、「学年」「組」「番号」の4ケタの番号です。

(3年1組1番なら「3101」、1年A組1番なら「1A01」)

※区間は、自宅最寄駅～学校最寄駅の**最短区間**に限ります。

※必ず、使用開始日・有効期間を記入してください。

3. 事務局前の黒いポストに入れておく。



4. 事務局前の受け取り用の引き出しから、出来上がった通学証明書を受け取る。

～自分のものかどうか、必ず確認しましょう～

・午前に入れた場合 → 同日の16時以降

・午後に入れた場合 → 翌日の12時以降

※春休み中は、即日発行できません。

学校での手続きはここまでです。
各公共交通機関の窓口へ通学証明書を提示して、定期券を購入してください。



○生徒手帳を受け取った後は…

今までどおり、定期券購入窓口にある「定期券購入申込書」に記入し、

「利用交通機関名」と「乗車区間」を記入した高校の生徒手帳を見せて、購入してください。