

学校法人親和学園事務職員（特任事務職員）の募集について

下記、事務職員（特任事務職員）を募集いたします。

記

1. 雇用期間 2021年12月1日から2022年3月31日まで
更新については本学園規程の定めによる（最長5年）
2. 勤務場所 親和女子高等学校・親和中学校（神戸市灘区土山町6-1）
3. 職 種 事務職員（特任事務職員）
4. 職務内容 学校事務（会計・経理）
5. 採用人数 1名
6. 勤務時間等 勤務時間 午前9時00分～午後5時00分（休憩時間：45分）
※シフト勤務により、8：00～16：00の場合あり。
勤 務 日 月～金曜日
※シフト勤務及び学校行事等により、土曜日・日曜日・祝日出勤あり
（年間20日～30日程度）
業務の都合により時間外勤務をさせることがある
7. 待 遇 (1) 本給（月額）204,000円～（前歴等により決定）
通勤交通費は実費支給（通勤定期代）
(2) 住宅手当：学園規程による
(3) 扶養手当：学園規程による
(4) 年次有給休暇：学園規程による
(5) 期末手当：夏期及び冬期に本給の1箇月分
(6) 昇給あり
(7) 退職金なし
8. 社会保険 日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災対象
9. 応募資格 学歴：大卒以上
エクセル・ワードのスキル要、学校事務経験を有する者が望ましい。
10. 応募書類 提出書類 履歴書 1通（写真(3cm×4cm)貼付）
職歴のある方は職務経歴書 1通
成績証明書・卒業証明書 各1通
提出先・連絡先 〒657-0022 神戸市灘区土山町6-1
親和女子高等学校・親和中学校 庶務担当
E-mail: office@kobe-shinwa.ed.jp
Tel 078-854-3800（代表）
11. 応募締切日 2021年11月1日（月）必着
12. 選考方法 書類審査、筆記（作文）試験、面接選考
※書類選考のうえ、通過者に面接時間等、後日連絡します。
13. 選 考 日 2021年11月16日（火）午後（予定）（詳細については書類選考後連絡します。）
14. 選考場所 親和女子高等学校・親和中学校
15. その他 (1) 選考当日の交通費は支給いたしません。
(2) 提出書類に記載の個人情報については、選考以外の目的には使用いたしません。

以 上