

証明書発行願

親和女子高等学校長 様
親和中学校長 様

下記の証明書を発行願います。

記

<input type="checkbox"/> 卒業証明書（和文）	200 円×	通
<input type="checkbox"/> 卒業証明書（英文）	200 円×	通
<input type="checkbox"/> 成績証明書（和文）	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書（和文）	200 円× 通
<input type="checkbox"/> 成績証明書（英文）	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書（英文）	500 円× 通
※厳封 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		
卒業データ	明治・大正・昭和・平成 年 月卒業（第 回生）	
ふりがな		
卒業時の氏名	改姓名（ ）	
氏名のローマ字表記 （英文の場合のみ記入）		
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生	
連絡先	〒 (TEL - -)	
証明書の使用目的等	提出先：	使用目的：
申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	連絡先 〒 電話番号（ - - ）	
申請者の身分証明書	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他（ ）	

- ・ 太枠内の必要事項をボールペンで記入の上、手数料を添えて事務局に提出下さい。
- ・ 郵送申込の場合、身分証明書（写）・手数料（小為替）・返信用切手を同封し、事務局へ送付ください。
郵送先：〒657-0022 神戸市灘区土山町 6 番 1 号 親和女子高等学校・親和中学校事務局庶務担当宛

※事務局記入欄

【発行台帳】		証明書発行日		年	月	日
第	号	和・英/ 卒・成	第	号	和・英/ 卒・成	
第	号	和・英/ 卒・成	第	号	和・英/ 卒・成	

備考

発行手数料収納金額	収納印
円	