

証明書発行願

親和女子高等学校長 様
親和中学校長 様

下記の証明書を発行願います。

記

- 卒業証明書 (和文) 200 円 × 通
 - 卒業証明書 (英文) 200 円 × 通
 - 成績証明書 (和文) 単位修得証明書 (和文) 200 円 × 通
 - 成績証明書 (英文) 単位修得証明書 (英文) 500 円 × 通
- ※ 厳封 要 不要

卒業データ	明治・大正・昭和・平成 年 月 卒業 (第 回生)		
ふりがな			
卒業時の氏名	改姓名 ()		
氏名のローマ字表記 (英文の場合のみ記入)			
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生		
連絡先	〒 (TEL - -)		
証明書の使用目的等	提出先 :	使用目的 :	
申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	連絡先 〒 電話番号 (- -)		
申請者の身分証明書	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 ()		

- ・ 太枠内の必要事項をボールペンで記入の上、手数料を添えて事務局に提出下さい。
 - ・ 郵送申込の場合、身分証明書 (写) ・ 手数料 (小為替) ・ 返信用切手を同封し、事務局へ送付ください。
- 郵送先 : 〒657-0022 神戸市灘区土山町 6 番 1 号 親和女子高等学校・親和中学校事務局庶務担当宛

※事務局記入欄

【発行台帳】		証明書発行日 年 月 日		
第 号	和・英/ 卒・成	第 号	和・英/ 卒・成	
第 号	和・英/ 卒・成	第 号	和・英/ 卒・成	

備考

発行手数料収納金額	収納印
円	