

2024年4月10日

親和中学校・親和女子高等学校の保護者の皆様

親和中学校・親和女子高等学校
校長 中村 晶平

個人情報の取り扱いについて（お願い）

学校法人親和学園では、個人情報の保護に関する法律（平成17年4月1日施行）に基づき、本校の生徒並びに保護者の皆様の個人情報の取り扱いに慎重を期すため、学内規則として下記の通り、Ⅰに個人情報及びその利用目的、Ⅱに個人情報の第三者への提供を定めております。

Ⅱに記載されました事柄以外で第三者に提供する必要が生じましたら、あらためて保護者の皆様にお知らせし、ご同意いただくことといたしたいと思っております。

生徒の個人情報に関する取り扱いにつきまして疑問等がございましたら、下記の相談窓口にお問い合わせくださいますよう、お願い申し上げます。

【個人情報の取り扱いに関する相談窓口】

親和中学校・親和女子高等学校事務局 総務課庶務

電話(代表) 078-854-3800

I 生徒の個人情報及びその利用目的

1. 入学時に取得する個人情報

- ・ 生徒の氏名、生年月日、住所、電話番号、出身学校、家族構成、通学方法等
- ・ 保護者等の氏名、住所、電話番号、緊急時の連絡先、続柄等
- ・ 保証人の氏名、住所、電話番号

[利用目的]

- ①学籍簿など帳簿類への記載、授業・試験実施、成績処理、成績の通知、学習指導など生徒の教育及び教務上必要な事項の実施・指導・連絡のため
 - ②生徒の生活指導上または健康管理上必要がある場合の指導・連絡のため
 - ③学校行事の連絡のため
 - ④学納金に関する事項の請求・連絡のため
 - ⑤その他生徒の校務の処理を行う上で必要な事項の指導・連絡のため
- ・ 既往症、現在の健康状況、健康上の留意事項

[利用目的]

- ①生徒に対する日常的な健康安全管理の実施・指導など
 - ②生徒の健康管理を検討する場合の資料として
- ・ 出身校から提出された指導要録および調査書等

[利用目的]

- 生徒の教科・生活指導を実施するときの資料
- ・ 保護者の利用する金融機関名、口座番号、名義人等

[利用目的]

学納金の自動口座振替のために、委託業者金融機関に提供

2. 入学後に教育活動等の中で取り扱う個人情報

- ・ 出席状況
- ・ 学業成績及び各種学力試験（本学の実施する試験、本学の行事として実施する外部模擬試験等）の成績、修得単位の状況
- ・ 学習指導または生徒指導上の課題事項
- ・ 部活動、生徒会活動、ボランティア活動等の状況
- ・ 各種表彰等
- ・ 各種検定試験の成績、合否、取得資格等

[利用目的]

- ①学習指導、成績判定、単位認定、卒業認定、指導要録・調査書等の各種帳簿への記録、進学指導、就職指導など教務上必要な事項の実施・指導連絡
- ②生活指導上必要がある場合の指導・連絡
- ③その他生徒の校務の処理を行う上で必要な事項の指導・連絡のため
- ・健康診断結果、保健室および生徒相談室における相談内容及びカウンセリング内容等
 - [利用目的]
 - ①生徒に対する日常的な健康安全管理の実施・指導
 - ②生徒の生活指導
 - ③生徒(可能な限り匿名化)の健康管理を検討する場合の資料として
- ・健康保険証カードのコピー
 - [利用目的]

宿泊を伴う行事を行うときに提出もしくはしおりに添付していただく。旅行先で体調不良になり病院へ搬送したとき、健康保険の適用を受けられるようにするため。(医療機関によってはコピー不可の場合もあり。) お預かりした場合、行事が終了後、速やかに返却します。
- ・授業料等の納付状況など
 - [利用目的]

学納金に関する事項の請求・連絡のため
- ・図書館利用状況など
 - [利用目的]

図書館に関する生徒の要望・動向を把握し、蔵書・企画・設備等の充実を図ることを検討する場合の資料として
- ・進学、就職試験の可否、進路先等
 - [利用目的]

生徒(匿名化)の学業成績及び各種学力試験等とともに冊子に掲載するなどして、後進の生徒の進路指導の参考として役立たせるため
- ・証明写真
 - [利用目的]

身分証明書に添付して、学外生活において、適切な保護を受けさせるため
- ・授業・部活動・各種行事の際に撮影・録音した写真、映像、音声等
 - [利用目的]

本校の学内報、校内記録、学校案内その他の PR 誌、入学試験要項、ウェブサイト、TV・新聞等のマスコミ媒体等に掲載し、本校の教育活動、学内の内容等を外部に対し広報するため

II 生徒等の個人情報の第三者への提供

生徒の個人情報を中学校並びに高等学校の在籍期間内で第三者に提供することがあります。

Iの個人情報のうち第三者に提供するのは下記の場合です。

- ・生徒の氏名⇒学校の発行する冊子、学校行事・部活動などの広報のため、プログラム・冊子などに生徒の学年・組・氏名を掲載する。
- ・保護者の氏名・電話番号⇒育友会役員・実行委員に選出されたとき、事務連絡などのため、委員の名簿を作成し、あわせて生徒の学年・組・氏名を掲載し育友会員に配布
- ・生徒の氏名・住所・電話番号⇒卒業時に入会する同窓会に提供
- ・生徒の学業成績、修得単位、出席状況など⇒調査書の形式で進学または就職先に提供
- ・生徒の学業成績、各種学力試験の成績、進学試験または就職試験の可否⇒匿名化した上で冊子に掲載し、進路指導用資料として、後進の生徒に対し配布
- ・生徒の健康診断結果、保健室及び生徒相談室における相談内容およびカウンセリング内容、生徒の出身校から取得した当該在校生の既往症および健康上の留意事項等⇒生徒が傷病等により医療機関の診察を受ける必要が生じた場合または教育相談機関に対し提供することがある。

※ このことに関しまして

- ・ 本校の教職員付き添いのもと医療機関へ搬送すること
- ・ 医療機関から病気やけがの状況に関する説明を受けること

についてもあわせてご同意ください。

もちろんこのような状況になった場合、早急に保護者の方に連絡いたします。

- ・生徒の授業・部活動・各種行事の際に撮影・録音した写真、映像、音声等⇒本校の教育活動および学内情報の広報のために、学内報、学校案内その他のPR誌、入学試験要項、またはホームページ等に掲載して提供することがある。

※ **上記の個人情報の取り扱いについて、ご同意いただけるかどうかを文書にて確認させていただきます。同意書を本日配布していますので、署名、捺印の上、ご提出ください。ご協力よろしくお願いします。**