

### 証明書発行願

親和女子高等学校長 様  
親和中学校長 様

下記の証明書を発行願います。  
記

- |   |       |   |  |   |
|---|-------|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 (和文)                                       | 200 円 | × |  | 通 |
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 (英文)                                       | 200 円 | × |  | 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 (和文) <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 (和文) | 200 円 | × |  | 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 (英文) <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 (英文) | 500 円 | × |  | 通 |
| * 厳封 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要               |       |   |  |   |

証 明 者	卒 業 年	昭和・平成 年 月 卒 業 (第 回生)		
	ふ り が な	*改姓された方		
	氏 名	旧 姓		
	NAME (ローマ字)	* 英文の証明書申込者のみ記入		
	生 年 月 日	年 月 日		
窓 口 に 来 た 人	現 住 所 (電話番号)	〒 (電話番号)		
	証明者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他の人 ( )		
	氏 名	<input type="checkbox"/> 証明者に同じ <input type="checkbox"/> その他の人 ( )		
	現 住 所	<input type="checkbox"/> 証明者に同じ <input type="checkbox"/> その他 〒		
電 話 番 号				
証明書の使用目的等		提出先 :	使用目的 :	
窓口に来た人又は発行依頼者(証明者)の確認		<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 ( )		

証 第 号 ~ 証 第 号

発行願要領

- ・ 上記の枠内の必要事項をボールペンで記入のうえ、手数料を添えて事務局総務課に提出ください。
  - ・ 証明書発行願の提出に併せて、身分証明書(旅券(パスポート)、学生証、運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード、外国人登録証明書等)を提示ください。
  - ・ 郵送で申し込まれる場合は、上記の身分証明書の「氏名・生年月日、現住所」が記載されている箇所をコピーしたもの1部、手数料(現金書留又は郵便局の定額小為替)及び返信用の郵送料相当の郵券(切手)を同封のうえ、事務局総務課に送付ください。
  - ・ 発行願、身分証明及び手数料代金の確認ができ次第、発行いたします。ただし、和文の単位修得証明書、英文の成績証明書及び単位修得証明書は即日発行できません。
- \*改姓された方の証明書は、学籍簿どおり「旧姓」での発行になりますのでご承知ください。

発行手数料収納金額	収納印
円	
(事務記載欄)	