

No. _____

| | | |
|--------|------|---------|
| 進路指導部印 | 旧担任印 | 事務局会計課印 |
| | | |

平成 年 月 日

卒業生用 調査書発行申込書

親和女子高等学校長 殿

昭和・平成 年 月 卒業

氏 名 (旧 姓) ⑩

生年月日 年 月 日生

〒
住 所

電 話 — —

下記のとおり調査書を()通発行願います。

| | |
|-------------|--|
| 提 出 先 | |
| | |
| | |
| | |
| | |

※ 提出先は必ず具体的に記入すること

----- 切 り 取 り 線 -----

No. _____

領収印

卒業生用調査書発行手数料控

平成 年 月 日

昭和・平成 年 月 卒業

氏 名 (旧 姓)

1通につき200円 () 通 計 _____ 円

※ 調査書発行の手続きについて

- 1 卒業生は申込書に記載・押印し、手数料(1通につき200円)を事務局会計課に納金して、領収印のある申込書を高校三年次の担任の先生等に提出する。
- 2 高校三年次の担任の先生等は領収印のある申込書により、調査書を発行する。なお、進路指導部で調査書用紙等を受け取る。
- 3 発行手続きの終わった申込書は高校三年次の担任の先生等より進路指導部へ届ける。
- 4 手続き済みの申込書は進路指導部で保管する。
- 5 調査書発行手数料控は事務局会計課で保管する。