

(中 1・中 2・高 1・高 2)

生徒のみなさんへ

事務局

新 学 期 の 通 学 定 期 券 の 購 入 に つ い て

新学期に使用する通学定期券を購入する際、窓口で**通学証明書の提示が必要**です。今の学年の生徒手帳を提示するだけでは、継続購入する事ができませんので、早めに、事務局へ申し込んでください。

特に、3 月下旬から 4 月上旬は、各交通機関の定期券購入窓口が、大変混雑します。定期券は、使用開始日前に購入できますので、早く通学証明書を申し込んで、事前に購入手続きをしましょう。(例：JR と阪急は 14 日前、神戸市バスは 1 週間前から購入可)

- 通学証明書の手続きをするには -

1. 事務局窓口前から、利用する交通機関の通学証明書用紙（中学・高校 別）を取る。

2. 必要事項を、ボールペンで記入する。（事務局前に記入見本があります。）

記入もれがあると発行できません！！

■ 3 月中に購入したいとき → 見本のとおりに記入

■ 4 月 1 日以降に購入したいとき

・「学年」欄は、**4 月以降の新学年**を記入

・「身分証明書番号」欄は、**始業式以前の申込みの場合は、旧学年(3 月まで)の番号**

始業式以降の申込みの場合は、新学年の番号

※身分証明書番号とは、「学年」「組」「番号」の 4 ケタの番号です。

(1 年 1 組 1 番なら「1101」、1 年 A 組 1 番なら「1A01」)

※区間は、自宅最寄駅～学校最寄駅の**最短区間**に限ります。

※必ず、使用開始日・有効期間を記入してください。

3. 事務局前の黒いポストに入れておく。



4. 事務局前の受け取り用の引き出しから、出来上がった通学証明書を受け取る。

～自分のものかどうか、必ず確認しましょう～

・午前に入れた場合 → 同日の 16 時以降

・午後に入れた場合 → 翌日の 12 時以降

※春休み中は即日発行できません。

学校での手続きはここまでです。

各公共交通機関の窓口へ通学証明書を提示して、定期券を購入してください。



○新学年の生徒手帳を受け取った後は…

今までどおり定期券購入窓口にある「定期券購入申込書」に記入し、

「利用交通機関名」と「乗車区間」を記入した新学年の生徒手帳を見せて、購入してください。