

No. \_\_\_\_\_

進路指導部印	旧担任印	事務局会計課印

年 月 日

### 卒業生用 調査書発行申込書

親和女子高等学校長 殿

平成・令和 年 月 卒業

在学時 高校3年 組 番

氏 名 (旧 姓) ⑩

生年月日 年 月 日生

〒  
住 所

電 話 - -

下記のとおり調査書を( )通発行願います。

提 出 先	大学	学部	学科	コード

※ 提出先は必ず具体的に大学・学部・学科を記入すること

-----切り取り線-----

領収印

No. \_\_\_\_\_

### 卒業生用調査書発行手数料控

年 月 日

平成・令和 年 月 卒業

氏 名 (旧 姓)

1通につき200円 ( ) 通 計 円

#### ※ 調査書発行の手続きについて

- 1 卒業生は申込書に記載・押印し、手数料(1通につき200円)を事務局会計課に納金して、領収印のある申込書を旧学年担任等に提出する。
- 2 旧学年担任は領収印のある申込書により、調査書を発行する。
- 3 発行手続きの終わった申込書は旧学年担任より進路指導部へ届ける。
- 4 手続き済みの申込書は進路指導部で保管する。
- 5 調査書発行手数料控は事務局会計課で保管する。